

REGULAMIN PÓLKOLONII LETNICH

26. 07. 2021 - 30. 07. 2021 r.

02. 08. 2021 - 06. 08. 2021 r.

Półkolonia zapewnia wypoczynek dla dzieci i młodzieży organizowanej przez Ośrodek Kultury i Rekreacji Mickiewiczowskie Centrum Turystyczne w Żerkowie.

Półkolonia polega na organizacji zajęć rekreacyjno – sportowych, zabaw integracyjnych, spotkań z ciekawymi ludźmi oraz wycieczek.

Półkolonia trwa w okresie:

26. 07. 2021 - 30. 07. 2021 r. – I turnus

02. 08. 2021 - 06. 08. 2021 r. – II turnus

Półkolonia organizowana jest zgodnie z wytycznymi MEN, GIS i MZ „Bezpieczne wakacje” dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży w 2020 r.

<https://www.gov.pl/web/edukacja/bezpieczny-wypoczynek-wytyczne-men-gis-i-mz>

1. Informacje ogólne

Półkolonia odbywać się będzie w dwóch pięciodniowych turnusach: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 16:00.

Zapisy na półkolonie odbywają się do 10 lipca 2021 r. telefonicznie pod numerem telefonu 691 977 100 w godzinach 7:30 – 15:30 lub osobiście w siedzibie OKiR MCT w Żerkowie ul. Jarocińska 35. Liczba miejsc na każdym turnusie jest ograniczona, dlatego decyduje kolejność zgłoszeń oraz złożenie i akceptacja wypełnionej i podpisanej przez rodzica (opiekuna) karty uczestnictwa.

Uczestnikami półkolonii są dzieci w wieku od 5 do 13 lat.

Miejsce prowadzenia zajęć: Ośrodek Kultury i Rekreacji Mickiewiczowskie Centrum Turystyczne w Żerkowie

Na każdym turnusie przewidziano cztery grupy o różnym profilu. Sugerują one zajęcia, które będą dominować. W karcie zgłoszenia należy zaznaczyć wybraną grupę.

- profil plastyczno-techniczny

Nacisk na zajęcia twórcze, na których dzieci z materiałów ogólnodostępnych tworzą różne ciekawe przedmioty. Rozwijanie wyobraźni plastycznej, kreatywności

- profil sportowy

Dużo zajęć ruchowych i sportowych. Wprowadzenie zasad fair play. Wspólna z dziećmi organizacja zawodów sportowych. Orientacja w terenie oraz gry terenowe

- profil zadaniowo - logiczny

Dużo zagadek i łamigłówek, gier planszowych. Turnieje i konkursy. Kodowanie. Wdrażanie do współzawodnictwa

Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania danego turnusu lub grupy ze względu na zbyt małą liczbę zapisanych uczestników.

Z powodu pandemii COVID – 19 zastrzegamy możliwość odwołania półkolonii w każdym terminie (również w trakcie trwania turnusu). Taka możliwość istnieje w przypadku zmiany sytuacji prawnej, która np. wprowadzi obostrzenia uniemożliwiające dalsze prowadzenie wycieczki lub wykrycie u uczestników lub kadry zakażenia COVID -19.

Jeśli nastąpiłoby odwołanie półkolonii z w/w powodów, Klientom przysługuje zwrot kosztów wyliczany w następujący sposób: wniesiona przez Państwa opłata podzielona na pięć, a następnie pomnożona przez liczbę dni nieodbytych.

Odpłatność uczestników: półkolonia jest płatna i wynosi **190,00 zł** za każdy turnus od jednego uczestnika z gminy Żerków oraz **470,00 zł** za każdy turnus od jednego uczestnika spoza gminy Żerków.

Formularz zgłoszeniowy: Karta Kwalifikacyjna uczestnika półkolonii – dokument potwierdzający zgłoszenie dziecka na półkolonie

Zajęcia odbywają się pod stałym nadzorem wychowawców oraz kierownika półkolonii, wg. harmonogramu

2. Regulamin OKiR MCT obowiązuje :

- wszystkich uczestników półkolonii,
- rodziców i opiekunów,
- kierownika oraz wychowawców półkolonii.

3. Regulamin zawiera wytyczne GIS, MZ i MEN

Celem wdrożonych procedur jest:

- Wprowadzenie dodatkowych zabezpieczeń zmniejszających ryzyko zakażenia
- Ograniczenie liczby kontaktów na terenie miejsca wycieczki w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
- Stosowanie się w miejscu wycieczki do wymogów określających warunki bezpieczeństwa
- Kompleksowe działanie dostosowane do zaawansowania stanu epidemicznego.

I Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom podczas pobytu na wycieczce.

Uczestnicy wycieczki:

1. Są zdrowi w dniu rozpoczęcia półkolonii, co poświadczają rodzice w pisemnym oświadczeniu o braku u uczestnika wycieczki infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

2. Nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie i nie miały kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wycieczki, co stwierdza się na podstawie oświadczenia rodziców dziecka /prawnych opiekunów.
3. Są przygotowani do stosowania się do wytycznych i regulaminów uczestnictwa związanych z zachowaniem dystansu społecznego (co najmniej 2 m) oraz przestrzeganiem wzmożonych zasad higieny.
4. Uczestnicy mają prawo do:
 - spokojnego, radosnego i bezpiecznego wycieczki
 - uczestniczenia we wszystkich zajęciach i imprezach organizowanych - podczas półkolonii
 - wnoszenia próśb i skarg do wychowawców
 - uzyskania niezbędnej pomocy od wychowawców lub Kierownika półkolonii
 - rezygnacji z półkolonii i zwrotu kosztów przez organizatora (z powodu np. choroby proporcjonalnie do ilości już odbytych dni)
5. Uczestnicy mają obowiązek:
 - wykonywać polecenia kadry prowadzącej zajęcia
 - przestrzegać regulaminu
 - dbać o czystość i porządek
 - przestrzegania wytycznych GIZ, MZ, MEN związanych z pandemią koronawirusa oraz zasad BHP i ppoż., a w razie dostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia innych, informować wychowawcę.
 - zgłaszać wychowawcy wyjście z placówki po zakończonych zajęciach (w przypadku samodzielnego powrotu do domu)
 - mieć szacunek do wychowawców, innych uczestników i samego siebie
 - dbać o dobrą atmosferę w grupie i brać czynny udział w zajęciach.
 - każdego dnia uczestnik powinien mieć odpowiednią odzież letnią, czapkę z daszkiem, krem chroniący przed słońcem, oraz strój na pływalię.
 - Uczestnikom zabrania się samowolnego oddalania się od grupy oraz niszczenia sprzętów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych.
 - Samowolne oddalenie się od opiekunów, niesubordynacja, niezdyscyplinowanie i nie wykonywanie poleceń wychowawców oraz nieprzestrzeganie regulaminu spowoduje następujące konsekwencje:
 - i. Upomnienie przez wychowawcę
 - ii. Zakaz udziału w niektórych zajęciach programowych
 - iii. Powiadomienie rodziców i szkoły o zachowaniu
 - iv. Wykluczenie z półkolonii.
 - Na półkolonii obowiązuje bezwzględny zakaz: używania wulgarnych słów i przekleństw, palenia papierosów, picia alkoholu i zażywania narkotyków – dotyczy to uczestników, instruktorów i opiekunów, a także rodziców.
 - W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez uczestnika półkolonii jego Rodzice/Opiekunowie mogą zostać obciążeni kosztami naprawy wyrządzonej szkody.

Rodzice/ prawni opiekunowie uczestników wycieczki:

1. Udostępniają organizatorowi i kierownikowi półkolonii numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.
2. Zobowiązują się do niezwłocznego odbioru dziecka z półkolonii w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).
3. Osoby odprowadzające i odbierające dziecko są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wycieczki.
4. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wycieczce w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce.
5. Zaopatrują swoje dzieci w indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas pobytu na półkolonii.
6. Rodzice / prawni opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z planem zajęć.
7. Odbiór dziecka z półkolonii należy potwierdzić podpisem na liście obecności
8. Odpowiedzialność za bezpieczną drogę dziecka od miejsca zamieszkania na półkolonię i z powrotem ponoszą rodzice/ prawni opiekunowie. W razie konieczności są zobowiązani napisać pisemne upoważnienie dla osób, które mogą odbierać dziecko z półkolonii i załączyć je do karty kwalifikacyjnej.
9. W przypadku samodzielnego przychodzenia i powrotu rodzice są zobowiązani napisać stosowne oświadczenie i załączyć je do karty kwalifikacyjnej.

II. Zapewnienie bezpieczeństwa w miejscu wycieczki

Warunki zakwaterowania:

1. Obiekty, baza i miejsce odbywania się półkolonii spełniają warunki bezpieczeństwa (m.in. opinia straży pożarnej, dopuszczenie obiektu do użyteczności publicznej).
2. Obiekty, w których jest organizowana półkolonia są przeznaczone dla wycieczki dzieci i młodzieży, umożliwiają ograniczenie kontaktu z osobami niebędącymi uczestnikami tego wycieczki.
3. Organizator zapewnia odpowiednią liczbę miejsc pobytu przy założeniu, że w jednej sali są uczestnicy z tej samej grupy, w której prowadzi się zajęcia w trakcie półkolonii.
4. Organizator dysponuje infrastrukturą obiektu umożliwiającą zapewnienie izolacji osobom z objawami wskazującymi na wystąpienie choroby, w tym w szczególności choroby zakaźnej.
5. Liczba uczestników przebywających w obiekcie jest dostosowana i zapewniająca dystans społeczny podczas pobytu, w tym podczas prowadzenia zajęć.

6. Dystans społeczny obowiązuje także przy korzystaniu z pionu sanitarnego.
7. Zakwaterowanie uczestników w obiekcie odbędzie się na zasadzie wymiany turnusów.
8. Pomiędzy turnusami obiekt będzie poddany dodatkowemu sprzątanu i dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników.
9. Organizator wypoczynku zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników wypoczynku.
10. Organizator zaopatrzy osoby zatrudnione podczas wypoczynku w indywidualne środki ochrony osobistej, a także uczestników, jeżeli rodzice tego nie zapewнили. Organizator wypoczynku, na wypadek wystąpienia okoliczności zaostrzenia ryzyka, ma na wyposażeniu również dodatkowe środki w postaci nieprzemakalnych fartuchów z długim rękawem, przyłbic.
11. Zapewnia się możliwość natychmiastowej interwencji pielęgniarki lub ratownika medycznego, lub lekarza.
12. Organizator zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia rodziców/opiekunów o zaistniałych wypadkach, urazach i problemach wychowawczych.
13. Zaplanowano bezpieczny podział przygotowany przez organizatora i kierownika wypoczynku na grupy wychowawcze, bez gromadzenia się w jednym miejscu.
14. Przed rozpoczęciem półkolonii zapoznano kadrę wypoczynku z zakresu zachowania zasad bezpieczeństwa w okresie COVID19.
15. Wymaga się od kadry oraz uczestników wypoczynku regularnego i dokładnego mycia rąk wodą z mydłem oraz dezynfekowania ich środkami do dezynfekcji (ograniczyć stosowanie środków do dezynfekcji w przypadku dzieci do 6. życia).
16. W widocznym miejscu umieszczone są dozowniki z płynem odkażającym przy wejściach do budynku oraz do pomieszczeń wspólnie użytkowanych.
17. Zapewnia się regularne napełnianie dozowników.
18. Kierownik wypoczynku jest zobligowany do pomiaru temperatury uczestnikom oraz kadrze wypoczynku lub wyznacza osobę do tego zobowiązaną.

Wyżywienie:

1. W ramach półkolonii uczestnicy mają zapewnione drugie śniadanie, obiad oraz podwieczorek.
2. Organizacja stołówki/ punktu zbiorowego żywienia zapewnia zachowanie dystansu pomiędzy uczestnikami. Przy stole będą siedzieć uczestnicy jednej grupy wychowawczej i stosować wytyczne dla gastronomii.

Transport uczestników:

1. Dojazd na wycieczkę odbywać się będzie w formie dojazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami, w których mowa o ograniczeniach.

2. Postój w trakcie transportu będzie zapewniony w miejscach gwarantujących ograniczony do minimum kontakt z osobami trzecimi.
3. Zbiórka przed wyjazdem będzie zorganizowana w miejscu zapewniającym przestrzeń dla zachowania dystansu społecznego. Rodzice odprowadzający dzieci nie powinni wchodzić do autokaru.

Założenia organizacyjne półkolonii

1. Organizator zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia uczestnikom i ich rodzicom/prawnym opiekunom szczegółowego regulaminu pobytu z zasadami higieny podczas wypoczynku.
2. Organizator zapewnia przeszkolenie kadry wypoczynku w zakresie obowiązujących procedur.
3. Grupy uczestników półkolonii będą liczyły do 12 osób (w przypadku dzieci do 10. roku życia) i do 14 osób (dzieci powyżej 10. roku życia).
4. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników półkolonii w czasie ich trwania oraz za zniszczenia rzeczy należących do uczestników – odpowiedzialność rodziców.
5. Organizator nie zaleca przynosić na półkolonie cennych urządzeń i przedmiotów wartościowych (biżuteria, zegarki, telefony, laptopy, tablety itp.) Organizator nie bierze odpowiedzialności za te przedmioty.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie w sytuacjach, gdy program nie może być zrealizowany z przyczyn pogodowych lub innych niezależnych od organizatora.
7. Organizator zapewnia uczestnikom ubezpieczenie NNW zgodnie z warunkami ubezpieczenia firmy ubezpieczającej
8. Organizator zapewnia stałą dostępność mydła, płynu dezynfekcyjnego oraz ciepłej wody do użytkowania na terenie obiektu. W pomieszczeniach sanitarnych wywiesza informacje (plakaty) o sposobie prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk. Organizator zapewnia sprzęt i środki niezbędne do zachowania czystości i stale monitoruje prace porządkowe na terenie miejsca wypoczynku.
9. Ogranicza się odwiedziny uczestników przez osoby z zewnątrz (rodziców, dziadków) oraz ich przebywanie w sali.
10. Personel kuchni i obsługi technicznej nie powinien kontaktować się z uczestnikami i kadrą wypoczynku poza niezbędnymi czynnościami.
11. Organizator zapewnia możliwość natychmiastowej konsultacji z pielęgniarką, ratownikiem medycznym lub lekarzem.
12. Zapewniony jest dostęp do termometru bezdotykowego oraz regularny pomiar temperatury uczestnikom wypoczynku i kadrze wypoczynku.

13. Wyodrębnić się pomieszczenie umożliwiające natychmiastowe odizolowanie uczestnika lub kadry wypoczynku, u której wystąpiły objawy choroby.
14. Zapewnienie szybkiego kontaktu z lekarzem w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych, który zdecyduje o możliwości pozostania dziecka w miejscu wypoczynku lub konieczności niezwłocznego odebrania go przez rodziców lub prawnych opiekunów.
15. Ograniczenie w obiekcie przebywania osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego: m.in. osłony ust i nosa, stosowanie rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcja rąk, dopuszczanie tylko osób zdrowych).

Realizacja programu:

1. Program półkolonii będzie realizowany w miejscu wypoczynku lub w jego najbliższej okolicy, w miejscach zapewniających ograniczony kontakt z osobami trzecimi.
2. Ograniczone do minimum będą wyjścia do miejsc publicznych, w tym zwiedzanie obiektów publicznych.
3. Infrastruktura obiektu i sprzęt sportowy będą regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących.
4. Minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć w pomieszczeniu jest nie mniejsza niż 4 m kw. na 1 osobę.
5. W pomieszczeniach do prowadzenia zajęć usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
6. Przybory sportowe i programowe należy dokładnie czyścić i dezynfekować.
7. Sale do prowadzenia zajęć muszą być regularnie wietrzone, sprzątane i dezynfekowane.
8. Organizacja zajęć musi uniemożliwiać bezpośrednie kontaktowanie się grup.
9. Przebywanie na basenie, boisku, innych miejscach ogólnie dostępnych będzie zapewnione w sposób ograniczający bezpośredni kontakt z osobami trzecimi, np. przez wyznaczenie przestrzeni dla grupy.

Higiena:

1. Kadra i uczestnicy muszą regularnie myć ręce wodą z mydłem.
2. Codzienne prace porządkowe obejmują dodatkową dezynfekcję powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników.
3. Zapewnienie bieżącej dezynfekcji toalet.
4. Prowadząc dezynfekcję, przestrzega się zaleceń producenta środka do dezynfekcji.

Kadra wypoczynku dzieci i młodzieży:

1. Kierownik Półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.
2. Opiekun – wychowawca posiadający kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.
3. Kierownik półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku. Jego obowiązkiem jest czuwać nad zgodnością wypoczynku z obowiązującymi przepisami.
4. Opiekun ma obowiązek:
 - a. Zapoznać się z formularzami zgłoszeniowymi oraz ankietami uczestników półkolonii będącymi kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku.
 - b. Prowadzenia dziennika zajęć.
 - c. Organizowania zajęć zgodnie z rozkładem dnia.
 - d. Pilnowania uczestników i nie pozostawiania ich bez opieki.
 - e. Sprawowania opieki nad uczestnikami w zakresie higieny, zdrowia, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych.
 - f. Zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku.
 - g. Poszanowania godności każdego uczestnika półkolonii.
 - h. Na wniosek rodziców informowania o zachowaniu uczestników i ich stanie zdrowia
 - i. Po zakończeniu zajęć półkolonii Wychowawca ma obowiązek dostarczyć do Kierownika uzupełnione karty uczestników wraz z prowadzonym dziennikiem zajęć.
5. Organizator i opiekunowie są zobowiązani dokładać wszelkich starań, by stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki do wypoczynku, umożliwić im aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz organizować czas w sposób przyjemny i pożyteczny, a także zapewnić odpowiednie warunki zdrowotne w czasie wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie stanu sanitarnego pomieszczeń i otoczenia.
6. Plan zajęć sporządzony jest przez wychowawców oraz kierownika półkolonii i zostanie przedstawiony uczestnikom w pierwszym dniu półkolonii
7. Organizator zapewnia wszelkie materiały, sprzęt, przybory oraz przyrządy niezbędne do przeprowadzenia zajęć.
8. Wszystkie osoby zapewniające realizację programu wypoczynku (w tym wychowawcy, instruktorzy, kadra kierownicza, kierowcy, obsługa obiektu) muszą być zdrowe, bez objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności zakaźnej, a

w okresie ostatnich 14 dni przed rozpoczęciem turnusu nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

9. Organizator zobowiązany jest przygotować i zapoznać kadrę wypoczynku z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
10. Umieścić w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
11. Przygotować ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami uczestników wypoczynku.
12. Kierownik półkolonii niezwłocznie informuje rodziców i organizatora w przypadku sytuacji podejrzenia zakażenia lub wystąpienia jakichkolwiek komplikacji podczas pobytu na wypoczynku.

III. Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem u uczestnika, kierownika lub wychowawcy wypoczynku podczas wypoczynku

1. Kierownik wypoczynku lub wskazana przez niego osoba w przypadku wystąpienia u uczestnika, kadry lub innego pracownika, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odizoluje osobę w oddzielnym pomieszczeniu oraz skontaktuje się telefonicznie z lekarzem, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwoni pod nr 999 lub 112 i poinformuje o możliwości zakażenia koronawirusem.
2. W miejscu, w którym przebywać będzie osoba, u której wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, zostanie przeprowadzone dodatkowe sprzątanie, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).
3. Bezwzględnie należy zastosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
4. Kadra, sprawująca opiekę nad uczestnikami, została poinstruowana przez organizatora o procedurze postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia korona wirusem na półkolonii, w tym o konieczności powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej.
5. Kadra sprawująca opiekę jest zobowiązana powiadomić kierownika półkolonii oraz rodzica/opiekuna prawnego dziecka o każdym niepokojącym symptomie zaobserwowanym u uczestnika.
6. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/lub> <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

IV. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby z zewnątrz zakażenia koronawirusem

1. Ustalenie listy osób obecnych w tym samym czasie co osoba z zewnątrz i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego

dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

2. Dokładne zdezynfekowanie przestrzeni, w której przebywała zakażona osoba z zewnątrz (ze wskazaniem, że nie mamy pewności, czy w momencie świadczenia usługi dana osoba była już zakażona), oraz zdezynfekowanie rzeczy, które były wykorzystywane w trakcie wizyty.